

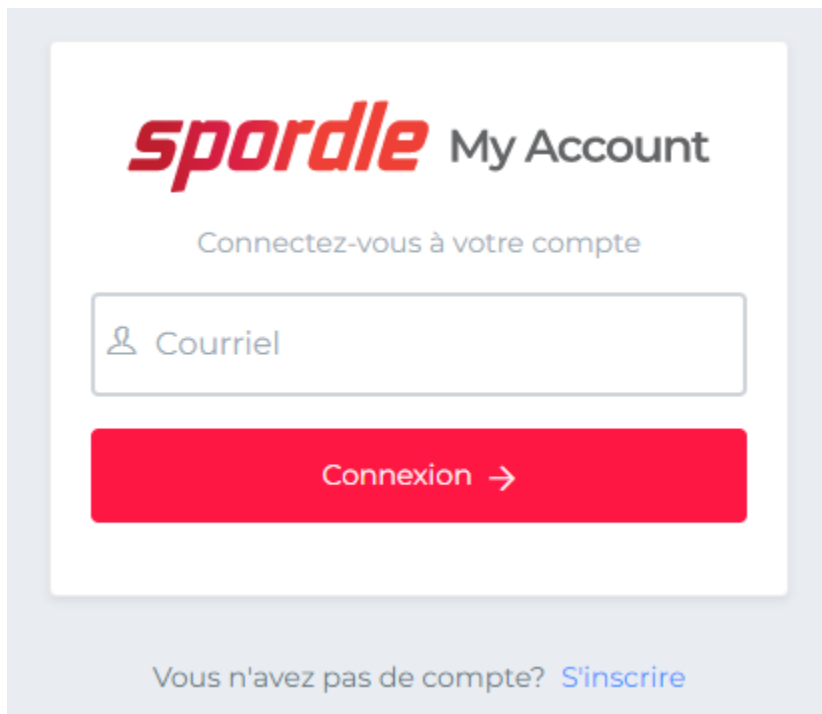
SPORDLE | MON COMPTE

Création

Création de mon compte SPORDLE

Que vous soyez un parent, un officiel, un membre du personnel d'équipe ou un administrateur la première étape consiste à créer votre compte.

1. Accéder à [Login | Soccer Quebec \(spordle.com\)](https://spordle.com)



The image shows a screenshot of the 'spordle My Account' login page. At the top, the 'spordle' logo is in red, followed by 'My Account' in grey. Below this is the text 'Connectez-vous à votre compte'. There is a white input field with a grey border containing a person icon and the text 'Courriel'. Below the input field is a red button with the text 'Connexion →'. At the bottom of the page, there is a link that says 'Vous n'avez pas de compte? S'inscrire'.

2. Pour créer un nouveau compte, vous devez d'abord entrer votre adresse courriel afin de confirmer si un compte existe avec ce courriel. Si aucun compte n'est trouvé, cliquez sur **S'inscrire** pour créer votre identifiant.

spordle My Account

Connectez-vous à votre compte

Courriel

mbujold+1111@spordle.com

Ce compte n'existe pas. [S'inscrire](#)

Connexion →

Vous n'avez pas de compte? [S'inscrire](#)

3. Entrez votre prénom, votre nom de famille et créez votre mot de passe désiré. Votre mot de passe doit contenir une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, un symbole et doit comporter au moins 8 caractères, puis cliquez sur **Continuer**.

[← Retour à la connexion](#)

spordle My Account

Inscription

Tous les champs sont requis.

Courriel

mbujoid-1111@spordle.com

Prénom

Nom de famille

Mot de passe



Confirmez le mot de passe

Continuer →

Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)

4. Sélectionnez la langue désirée, entrez votre numéro de téléphone et votre adresse, puis cliquez sur **S'inscrire**.

[← Retour à la connexion](#)

spordle My Account

Inscription

Tous les champs sont requis.

[← Précédent](#)

 ▼

[Entrer l'adresse manuellement](#)

Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)

5. Un code de vérification à 6 chiffres vous sera envoyé par courriel (vérifier vos courriels indésirables, si vous ne recevez pas le code). Entrez le code pour vérifier votre compte.

[< Retour à la connexion](#)

spordle My Account

Veillez entrer le code de vérification
envoyé à


mbujold+1111@spordle.com

Verifier

Vous n'avez pas reçu de courriel? [Envoyer courriel](#)

6. Entrez votre mot de passe et cliquez **Connexion**.

spordle My Account



Melanie
mbujold+1111@spordle.com

[← Changer d'utilisateur](#)

[Mot de passe oublié?](#)

Connexion →

7. Lisez les Termes et Conditions et cliquez **J'accepte** les **Termes et Conditions**

Félicitations, vous avez maintenant accès à **Mon Compte**.

À l'étape suivante, vous allez :

- Lier votre compte à vous-même et aux membres de votre famille dans **Mon compte**
- Apprendre comment naviguer entre les rôles que vous aurez dans les autres produits **Spordle** et **Mon compte** (administrateur seulement)

Tableau de bord

Le tableau de bord de **Mon Compte** affiche toutes les organisations et tous les membres auxquels votre compte de connexion a accès au sein de la plateforme de HCR 3.0.

Ce que vous pouvez faire sur la page Tableau de bord

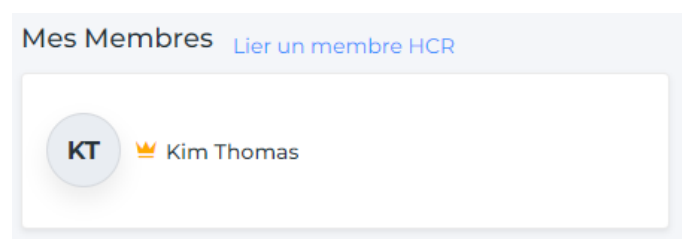
Le tableau de bord de **Mon Compte** affiche tous les produits Spordle, toutes les organisations et tous les membres auxquels votre compte a accès.

Ce que vous pouvez faire sur la page Tableau de bord :

- Lier votre profil de membre de Spordle ID ainsi que ceux de votre famille à votre compte de connexion;
- Accédez aux informations de votre organisation locale (en fonction des rôles et autorisations) - **Administrateur seulement**.
- Naviguez, en utilisant la même adresse courriel de connexion, entre les différents rôles vous étant assignés dans les divers produits Spordle - **Administrateur seulement**.

Configurations du tableau de bord - Mes membres

Lorsque vous configurez **Mon Compte** pour la première fois, le tableau de bord n'affichera qu'un seul membre dans la section **Mes membres**. Vous remarquerez une couronne dorée à côté de votre nom, celle-ci indique qu'il s'agit de votre compte **Mon Compte** aux fins de connexion seulement - aucune information du profil de membre n'y sera affichée.



Lier les informations de votre numéro de membre à votre compte

Pour vous ajouter et ajouter les membres de votre famille, cliquez sur **Lier un membre Spordle ID**

- Entrez le nom, le prénom et date de naissance du membre ou son numéro de membre
- Cliquez **Rechercher**
- Cliquez **Lier ce membre**
- Sélectionnez la relation avec le membre. Note : choisissez **Moi** lors de l'ajout de votre propre profil.
- Cliquez **Lier**

Un profil de Spordle ID est maintenant lié à votre compte **Mon Compte**. Pour ajouter un nouveau membre, cliquez sur **lier un membre Spordle ID** et répétez chaque étape.

Lier un membre HCR x

Rechercher un membre HCR

Prénom * Nom de famille *

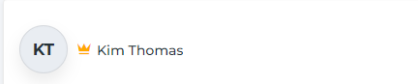

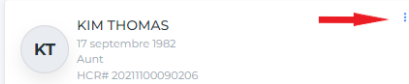


Date de naissance *

ou

Numéro HCR

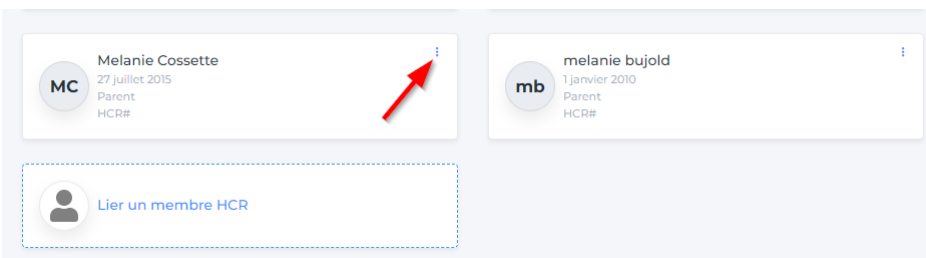
[Rechercher](#) [Annuler](#)

Mes Membres [Lier un membre HCR](#)

 <p>KT  Kim Thomas</p>	 <p>KIM THOMAS 17 septembre 1982 Aunt HCR# 2021100090206</p> <p style="text-align: right;"> </p>
--	--

Déliier/Retirer un membre dans votre compte

Si vous désirez retirer un membre lié dans votre compte, vous devez cliquer sur le membre que vous désirez retirer de votre compte, cliquez ensuite sur les 3 petits points dans le haut de la case à droite.



Un menu s'affichera, cliquer sur **Retirer** et le membre sera supprimé de votre compte.

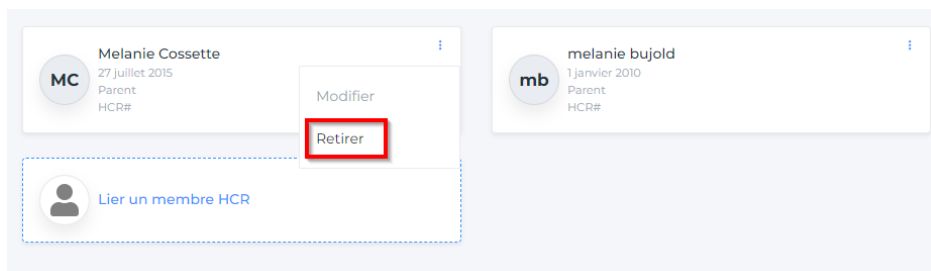


Tableau de bord - Mes organisations

Une fois que vos membres sont liés à **Mon Compte**, actualisez la page. Une nouvelle section au-dessus de Mes membres appelée Mes organisations sera maintenant disponible.

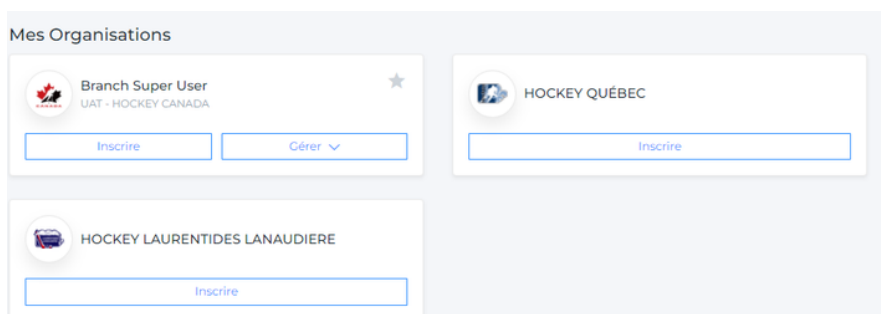
Cette section apparaît par défaut dès que vous avez un rôle dans une organisation.

Mes membres : Il y aura une case pour chaque organisation à laquelle appartient un membre lié à Mon Compte.

Dans l'exemple ci-dessous, ce membre est en mesure de s'inscrire dans deux organisations puisqu'il est partagé entre les deux.

Note : Les règlements doivent être suivis afin de s'inscrire à une organisation partagée, veuillez contacter votre organisation locale pour plus d'informations.

Note : Les règlements doivent être suivis afin de s'inscrire à une organisation partagée, veuillez contacter votre organisation locale pour plus d'informations.



Accès Administrateur

L'accès à la plateforme de Spordle ID est accordé en fonction des différents rôles et permission déterminés par l'organisation nationale ou provinciale.

Une fois qu'un rôle vous a été attribué, il apparaîtra dans la section **Mes organisations** du menu **Tableau de bord**.

La case indiquera votre rôle et le nom de l'organisation. Si vous avez plus d'un rôle sur la plateforme Spordle ID, il y aura une boîte pour chacun.

Note : si les rôles utilisent la même adresse courriel, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter, vous pouvez changer de rôle à tout moment.

- Vous pouvez cliquer sur l'étoile dorée pour définir un rôle principal.
- En cliquant sur **S'inscrire**, vous serez amené à la page d'inscription en ligne pour cette organisation.
- Pour entrer dans Spordle ID, cliquez sur **Gérer**, puis sélectionnez **Spordle ID**.

